Rådgivningsfaglig medarbejder til Livsliniens sekretariat i København

Stillingen
Livslinien søger en rådgivningsfaglig medarbejder til en 37 timers fast stilling i Livsliniens afdeling i København til tiltrædelse februar 2027 eller snarest derefter.

Jobbet
Sammen med kompetente og engagerede kolleger, der brænder for Livsliniens selvmordsforebyggende arbejde, vil du varetage opgaver på Livslinien, hvor det primært handler om at understøtte Livsliniens frivillige rådgivere og deres arbejde. Dine opgaver vil omfatte kursus- og undervisningsplanlægning samt sparring og vejledning af frivillige rådgivere. Desuden omfatter jobbet blandt andet varetagelse af ekstern og intern undervisning og diverse administrative opgaver. Det er også en del af stillingen, at du i samarbejde med det øvrige personale er med til løbende at udvikle Livsliniens uddannelse af frivillige rådgivere samt Livsliniens to rådgivningstilbud.

Dine kvalifikationer
Du har en akademisk uddannelse med relevant social-, sundheds- eller samfundsfaglig baggrund. Du har erfaring med undervisning og med rådgivning, gerne af mennesker i krise eller i udsatte positioner. Du har gerne kendskab til professionelt frivilligt arbejde og har under alle omstændigheder den rette blanding af gennemslagskraft og taknemmelighed i forhold til at arbejde med frivillige medarbejdere.

Du trives med både selvstændige opgaver og opgaver, der skal løses i tæt samarbejde med øvrige sekretariatsmedarbejdere i Aarhus og i København. Du er god til at skabe overblik og kan gå til og fra opgaver uden at miste fokus. Du sætter pris på fællesskab og befinder dig godt i en relativ flad organisationsstruktur. Det falder dig naturligt at gå til opgaverne på en struktureret og fagligt velfunderet måde, så du sikrer et højt kvalitetsniveau til gavn for både de frivillige rådgivere og Livsliniens brugere.

Som person
Som person er du empatisk og tillidsvækkende og kan tilslutte dig Livsliniens værdier. Du er desuden engageret, ansvarsfuld og kan se fordelen i at løfte i flok samtidig med, at du også kan se dig selv gå forrest.

Vi tilbyder
Et spændende og udfordrende job i et velfungerende flerfagligt og uformelt miljø i en sund, stabil og faglig bevidst organisation. Vi har et solidt fundament, hvor kvalitetssikring er et nøgleord. Vores organisationskultur er kendetegnet ved et stort engagement og omsorgsfuldt fællesskab med vores dygtige frivillige rådgivere og Livsliniens brugere i fokus.

Ansættelsesvilkår
Arbejdstiden er 37 timer pr. uge med tiltrædelse i februar 2027. Et vist omfang af weekendarbejde og aftenarbejde, forskudt, fleksibel arbejdstid, samt enkelte ture med og uden overnatning til Aarhus må påregnes.

Livslinien er en selvejende institution under Sundhedsministeriet og løn lægges tæt op ad statslig overenskomst. Livslinien ønsker at fremme ligestilling og opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Ansøgning
Lyder dette som et job for dig, så send din ansøgning, mærket "Rådgivningsfaglig medarbejder" til: kontakt@livslinien.dk. For yderligere information er du velkommen til at kontakte leder af rådgivningen, Agnieszka Storgaard Nielsen, på telefon 3021 2620. Ansøgningsfrist den 30. november 2026 klokken 10.00. Ansættelsessamtaler afholdes den 8. december 2026 i Livsliniens lokaler i Nyhavn i København.

Om Livslinien
Livslinien arbejder med forebyggelse af selvmord og selvmordsforsøg i Danmark, primært gennem anonym rådgivning til selvmordstruede, pårørende og efterladte til selvmord, samt fagpersonale. Denne rådgivning varetages af Livsliniens over 300 frivillige rådgivere. Livslinien er organiseret med en bestyrelse og et lønnet sekretariat med 14 medarbejdere, der har ansvaret for den daglige drift og ledelse. Organisationen arbejder fra kontorer i Aarhus og København. Se mere på www.livslinien.dk